Änderungsfreigabe und Rückfallprobe

Rahmen, vereinbarten Maßstab und die zu prüfende Wirkung vor dem ersten Lauf erfassen.

Bewerten Sie geplante Änderungen vor der Freigabe anhand messbarer Pflichtkriterien, getesteter Rückfallzeit und belegtem Zielstand.

Rechtsträger, Dienst und Prüfzeitraum

Geben Sie Kennung, betrachteten Stand, Zeitraum und verantwortliche Stelle an.

Freigabebedingungen festlegen

Definieren Sie die tatsächlich blockierenden Kriterien, Zielversion und Prüfnachweise.

Rückfall beobachten

Messen Sie den Rückfall bis zur vorab festgelegten nutzbaren Leistung.

Entscheidung bestätigen

Verbinden Sie den geprüften Stand mit dem benannten Freigabeverantwortlichen und dem Zeitfenster.

Änderungsfreigabe und Rückfallprobe

Der ausgefüllte Fall zeigt, wie Soll, Beobachtung und Folgeschritt zusammenhängen.

N17 · Die fachliche Probe gelingt. Die Rückfallzeit beträgt 18 Minuten bei 15 erlaubten. Ein dokumentierter Nachtest erreicht zwölf Minuten.

Prüffrage	Soll oder Vergleich	Beobachtung	Entscheidung
Fachwirkung	Erfolgreicher geänderter Prozess	Fachprobe bestanden	Eine Freigabebedingung erfüllt
Rückfall	15 Minuten Höchstwert	18 Minuten im ersten Rückfall	Freigabe blockiert
Wiederholung	Gleicher Umfang, bestätigter Zielstand	12 Minuten, Zielversion bestätigt	Zur fachlichen Freigabe vorlegen

Welches Ergebnis übergeben wird

Freigabeentscheidung mit sichtbaren blockierenden Befunden, geprüfter Fassung und genehmigtem Zeitfenster.

Vergleich mit dem eigenen Vorgang

Welche Annahme oder welches Ergebnis ändert sich bei Ihren tatsächlichen Daten?

Änderungsfreigabe und Rückfallprobe

Bestätigen Sie die Beobachtungen und vergeben Sie für offene Punkte einen konkreten Auftrag.

1 Fachwirkung

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

2 Rückfall

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

3 Wiederholung

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

Bewertung und offener Befund

Entscheidung, Abweichung vom Soll und betroffene Leistung gemeinsam festhalten.

Folgeschritt und Freigabe

Verantwortliche Stelle, fälligen Termin, Wiederholungsbeleg und gegebenenfalls Freigabe eintragen.