Betriebsauswirkungen und Wiederanlaufreihenfolge

Rahmen, vereinbarten Maßstab und die zu prüfende Wirkung vor dem ersten Lauf erfassen.

Ordnen Sie betriebliche Folgen und Wiederanlaufziele je Leistung ein. Rechnen Sie notwendige parallele und anschließende Schritte gegen das interne Ziel.

Rechtsträger, Dienst und Prüfzeitraum

Geben Sie Kennung, betrachteten Stand, Zeitraum und verantwortliche Stelle an.

Ziele abstimmen

Legen Sie tolerierbare Unterbrechung, Wiederanlaufziel und Datenverlust fest.

Reihenfolge rechnen

Bestätigen Sie die parallelen Voraussetzungen und die Dauer der anschließenden fachlichen Übergabe.

Zeit und Daten freigeben

Vergleichen Sie die berechneten Werte und offenen Nachweise für die organisatorische Entscheidung.

Betriebsauswirkungen und Wiederanlaufreihenfolge

Der ausgefüllte Fall zeigt, wie Soll, Beobachtung und Folgeschritt zusammenhängen.

N18 · Ziel des Auftragsdienstes sind 90 Minuten. Die betriebliche Abhängigkeit braucht 70 Minuten, die anschließende Übergabe 35 Minuten.

Prüffrage	Soll oder Vergleich	Beobachtung	Entscheidung
Dienstzeit	90 Minuten Wiederanlaufziel	70 Minuten längste Voraussetzung, 35 Minuten Übergabe	Pfad 105, Lücke 15 Minuten
Datenziel	10 Minuten zulässiger Datenverlust	Sieben Minuten beobachtet	Datenziel eingehalten
Erneute Probe	Alle Zeiten aus demselben Umfang	Übergabe nach erneuter Probe in 17 Minuten	Pfad 87 Minuten bei bestätigtem Umfang

Welches Ergebnis übergeben wird

Priorisierte Leistungen mit nachvollziehbarer Wiederanlaufkette und sichtbaren Zielabweichungen.

Vergleich mit dem eigenen Vorgang

Welche Annahme oder welches Ergebnis ändert sich bei Ihren tatsächlichen Daten?

Betriebsauswirkungen und Wiederanlaufreihenfolge

Bestätigen Sie die Beobachtungen und vergeben Sie für offene Punkte einen konkreten Auftrag.

1 Dienstzeit

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

2 Datenziel

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

3 Erneute Probe

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

Bewertung und offener Befund

Entscheidung, Abweichung vom Soll und betroffene Leistung gemeinsam festhalten.

Folgeschritt und Freigabe

Verantwortliche Stelle, fälligen Termin, Wiederholungsbeleg und gegebenenfalls Freigabe eintragen.