Maßnahmen und Wirksamkeitsproben

Rahmen, vereinbarten Maßstab und die zu prüfende Wirkung vor dem ersten Lauf erfassen.

Ordnen Sie die zehn Maßnahmenfelder zu. Behandeln Sie Prüfkriterien, Messung, Nachweis, Befund und erneuten Test im selben Arbeitsstand.

Rechtsträger, Dienst und Prüfzeitraum

Geben Sie Kennung, betrachteten Stand, Zeitraum und verantwortliche Stelle an.

Kriterium und Prüfart wählen

Die zehn Maßnahmenfelder tragen vorbereitete Beispiele. Legen Sie das passende Ja-Nein-Kriterium oder einen messbaren Sollwert fest.

Wirkung und Beleg erfassen

Beziehen Sie Soll und Ist auf dieselbe Leistung und den maßgeblichen Zeitpunkt.

Abweichung und Nachtest verfolgen

Erfassen Sie Korrekturauftrag, erneutes Ergebnis und Beleg bei derselben Prüfkennung.

Maßnahmen und Wirksamkeitsproben

Der ausgefüllte Fall zeigt, wie Soll, Beobachtung und Folgeschritt zusammenhängen.

Eine Rücksicherung gelingt in 88 Minuten. Die Probe aus dem Fachbereich fehlt. Die Maßnahme bleibt offen, bis das vereinbarte Ergebnis vollständig belegt ist.

Prüffrage	Soll oder Vergleich	Beobachtung	Entscheidung
Wiederherstellung	90 Minuten höchstens, Fachprobe bestanden	88 Minuten, fachlicher Nachweis ausstehend	Kontrolle offen führen
Abhilfe	Wirkung vollständig belegen	Korrektur umgesetzt, Rohbeleg im Nachtest vorhanden	Fachfreigabe dokumentieren
Wiederholung	Prüfanlass bei geänderter Leistung	Zusätzlicher Identitätsdienst im Ersatzweg	Prüfumfang um diesen Dienst ergänzen

Welches Ergebnis übergeben wird

Maßnahmenübersicht mit beobachteter Wirkung und ausstehenden Wiederholungsprüfungen.

Vergleich mit dem eigenen Vorgang

Welche Annahme oder welches Ergebnis ändert sich bei Ihren tatsächlichen Daten?

Maßnahmen und Wirksamkeitsproben

Bestätigen Sie die Beobachtungen und vergeben Sie für offene Punkte einen konkreten Auftrag.

1 Wiederherstellung

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

2 Abhilfe

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

3 Wiederholung

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

Bewertung und offener Befund

Entscheidung, Abweichung vom Soll und betroffene Leistung gemeinsam festhalten.

Folgeschritt und Freigabe

Verantwortliche Stelle, fälligen Termin, Wiederholungsbeleg und gegebenenfalls Freigabe eintragen.