Telekommunikation und Fachmeldung

Rahmen, vereinbarten Maßstab und die zu prüfende Wirkung vor dem ersten Lauf erfassen.

Berechnen Sie die deutsche TK-Kategorie für bestätigte Werte und führen Sie einen eigenen Meldekalender für § 168 TKG mit Fortschritts- und Abschlussbezug.

Rechtsträger, Dienst und Prüfzeitraum

Geben Sie Kennung, betrachteten Stand, Zeitraum und verantwortliche Stelle an.

Öffentlichen Dienst bestätigen

Führen Sie tatsächlichen Leistungsbezug, Betreiber und Größenwerte aus einer geprüften Berechnung zusammen.

Erheblichkeit und Empfänger dokumentieren

Halten Sie bestätigte Auswirkungen, Kenntnis und das amtliche Fachverfahren je Meldestufe fest.

Den richtigen Monatsbezug prüfen

Nutzen Sie den Versand nach Nr. 2 und den Bearbeitungsstatus zum Monatsstichtag. Dokumentieren Sie den gegebenenfalls neuen Abschluss aus dem Bearbeitungsende.

Telekommunikation und Fachmeldung

Der ausgefüllte Fall zeigt, wie Soll, Beobachtung und Folgeschritt zusammenhängen.

N05 · 49 Beschäftigte, 11 Mio. Euro Umsatz und 10 Mio. Euro Bilanzsumme ergeben eine wichtige Einrichtung. 50 Beschäftigte führen zur besonders wichtigen Kategorie. Die TKG-Folgemeldung vom 14. November bestimmt die erste Monatsgrenze.

Prüffrage	Soll oder Vergleich	Beobachtung	Entscheidung
Kategorie	50 Beschäftigte oder beide Finanzwerte über 10 Mio. EUR	49 Beschäftigte, 11 Mio. Umsatz, 10 Mio. Bilanzsumme	Wichtige Einrichtung im Beispielsachverhalt
Meldeweg	Öffentlich zugänglicher betroffener Dienst	Versand der Folgemeldung am 14.11.	Monatsgrundwert 14.12. separat prüfen
Laufender Vorfall	Bearbeitungsende gesondert belegen	Zum Monatsstichtag laufend, Abschluss der Bearbeitung 20.12.	Fortschritt und neue Abschlussgrenze dokumentieren

Welches Ergebnis übergeben wird

Kategorienachweis für den öffentlichen Dienst und prüfbare Zeitachse der Übermittlungen an Bundesnetzagentur und BSI.

Vergleich mit dem eigenen Vorgang

Welche Annahme oder welches Ergebnis ändert sich bei Ihren tatsächlichen Daten?

Telekommunikation und Fachmeldung

Bestätigen Sie die Beobachtungen und vergeben Sie für offene Punkte einen konkreten Auftrag.

1 Kategorie

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

2 Meldeweg

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

3 Laufender Vorfall

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

Bewertung und offener Befund

Entscheidung, Abweichung vom Soll und betroffene Leistung gemeinsam festhalten.

Folgeschritt und Freigabe

Verantwortliche Stelle, fälligen Termin, Wiederholungsbeleg und gegebenenfalls Freigabe eintragen.