Wiederanlauf und Wiederherstellung

Rahmen, vereinbarten Maßstab und die zu prüfende Wirkung vor dem ersten Lauf erfassen.

Rechnen Sie Wiederanlauf und Datenverlust nach. Prüfen Sie Datenintegrität, Fachvorgang und Freigabe getrennt.

Rechtsträger, Dienst und Prüfzeitraum

Geben Sie Kennung, betrachteten Stand, Zeitraum und verantwortliche Stelle an.

Zielwerte festlegen

Zulässige Zeit, Datenverlust und erwartete Datensätze am Dienst entscheiden.

Messwerte aufnehmen

Fachliche Nutzbarkeit erst mit einem ausgeführten Vorgang als erreicht erfassen.

Daten und Freigabe prüfen

Nachweis, Korrektur und erneute Abnahme gemeinsam verfolgen.

Wiederanlauf und Wiederherstellung

Der ausgefüllte Fall zeigt, wie Soll, Beobachtung und Folgeschritt zusammenhängen.

Der erste Lauf benötigt 105 statt 90 Minuten und liefert 9.998 von 10.000 Datensätzen. Im Nachtest muss die Fachprobe zeitlich und inhaltlich bestehen.

Prüffrage	Soll oder Vergleich	Beobachtung	Entscheidung
Zeit	90 Minuten fachliche Nutzbarkeit	105 Minuten bis zur fachlichen Probe	15 Minuten Abweichung eröffnen
Daten	10.000 eindeutige Zieldatensätze	9.998 korrekt zugeordnet	Zwei Datensätze nachprüfen
Nachtest	Zeitwert, Datenbestand und Freigabe	Erneut mit derselben geprüften Referenz rechnen	Nach Freigabe dokumentiert abschließen

Welches Ergebnis übergeben wird

Beleg für die fachliche Wiederaufnahme oder ein begründeter offener Befund.

Vergleich mit dem eigenen Vorgang

Welche Annahme oder welches Ergebnis ändert sich bei Ihren tatsächlichen Daten?

Wiederanlauf und Wiederherstellung

Bestätigen Sie die Beobachtungen und vergeben Sie für offene Punkte einen konkreten Auftrag.

1 Zeit

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

2 Daten

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

3 Nachtest

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

Bewertung und offener Befund

Entscheidung, Abweichung vom Soll und betroffene Leistung gemeinsam festhalten.

Folgeschritt und Freigabe

Verantwortliche Stelle, fälligen Termin, Wiederholungsbeleg und gegebenenfalls Freigabe eintragen.