Wirksamkeitsprobe und Prüflauffreigabe

Rahmen, vereinbarten Maßstab und die zu prüfende Wirkung vor dem ersten Lauf erfassen.

Legen Sie Mindeststichprobe, Trefferquote und Zeitgrenze fest. Rechnen Sie die Einzelbeobachtung und den vollständigen Prüflauf mit Sollfällen und Negativprobe getrennt aus.

Rechtsträger, Dienst und Prüfzeitraum

Geben Sie Kennung, betrachteten Stand, Zeitraum und verantwortliche Stelle an.

Prüfauftrag fixieren

Tragen Sie Lauf und Kriterienkennungen, geeigneten Maßstab und geplanten Mindestumfang ein.

Gültige Proben dokumentieren

Rechnen Sie Treffermenge über alle gültigen Versuche und verwenden Sie für die Zeit die längste gemessene Reaktion.

Laufübersicht gegenprüfen

Gleichen Sie Zahl und Typen der Kriterien mit dem freigegebenen Auftrag ab. Sichern Sie Abweichungen und Nachtestauftrag.

Wirksamkeitsprobe und Prüflauffreigabe

Der ausgefüllte Fall zeigt, wie Soll, Beobachtung und Folgeschritt zusammenhängen.

N08 · Alle beobachteten Übernahmen sind pünktlich. Die Arbeitsmappe zeigt die verfehlte Trefferquote und die eigene Bedeutung der Negativprobe. Ändern Sie Zahl und Beleglage einzelner Versuche für die Gegenprobe.

Prüffrage	Soll oder Vergleich	Beobachtung	Entscheidung
Sollprobe	Vier erfolgreiche Übernahmen aus vier gültigen Versuchen	Drei von vier, 75 Prozent	Lauf verfehlt das Kriterium
Zeitgrenze	Höchstens zehn Minuten	Längste beobachtete Reaktion acht Minuten	Zeitkriterium besteht
Negativprobe	Zwei gültige Versuche ohne Eskalation	Zwei ohne Eskalation	Kontrollprobe besteht, Sollbefund bleibt offen

Welches Ergebnis übergeben wird

Auswertung je Kriterium und je Lauf. Unvollständige Stichproben, doppelte Kriterien und fehlende Gegenproben bleiben erkennbar.

Vergleich mit dem eigenen Vorgang

Welche Annahme oder welches Ergebnis ändert sich bei Ihren tatsächlichen Daten?

Wirksamkeitsprobe und Prüflauffreigabe

Bestätigen Sie die Beobachtungen und vergeben Sie für offene Punkte einen konkreten Auftrag.

1 Sollprobe

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

2 Zeitgrenze

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

3 Negativprobe

Kriterium und vereinbarter Sollwert	Beobachtung und eindeutiger Beleg

Bewertung und offener Befund

Entscheidung, Abweichung vom Soll und betroffene Leistung gemeinsam festhalten.

Folgeschritt und Freigabe

Verantwortliche Stelle, fälligen Termin, Wiederholungsbeleg und gegebenenfalls Freigabe eintragen.